

## OFFRE DE STAGE

---

Titre :	<b>Stage en Éducation aux droits humains</b>
Organisation :	Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains
Type d'emploi :	Stage de 20 semaines, temps-plein
Lieu de travail :	Montréal, Québec, Canada

Date limite pour soumettre sa candidature : le **9 janvier 2015**

---

Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains est à la recherche d'une ou d'un stagiaire en éducation aux droits humains.

### RÉSUMÉ DU STAGE

Relevant de la directrice de l'éducation, la ou le stagiaire travaillera au sein de l'unité d'éducation sur le développement de curriculum pour les projets d'éducation aux droits humains d'Equitas et d'autres activités de soutien connexes. Elle ou il travaillera avec les unités de l'éducation et des programmes sur différentes tâches reliées à l'examen quinquennal du Programme international de formation aux droits humains (PIFDH) tel que décrit ci-dessous.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DU STAGE

1. L'élaboration d'un profil des participants du Programme international de formation aux droits humains (PIFDH) d'Equitas et de leurs contextes de travail, y compris:
  - Une analyse des candidat(e)s et des participant(e)s aux PIFDH de 2010 à 2015
  - Une analyse de l'état actuel de l'éducation aux droits humains à l'échelle mondiale et de la situation actuelle des droits humains à l'échelle mondiale
  - Rédaction de conclusions et de recommandations à propos de la contribution du PIFDH au mouvement mondial de l'éducation aux droits humains.
  - Assistance dans l'élaboration des étapes pour la prochaine phase de l'examen quinquennal qui se concentrera sur l'examen du contenu (peut inclure des recommandations sur le processus de collecte de données et des outils).
2. Contribuer à la préparation du Programme international de formation aux droits humains 2015 (PIFDH) :
  - Contribuer à la conception de texte et le formatage du manuel du PIFDH
  - Aider à des tâches liées à la Communauté Equitas en ligne
  - La conception et la revue des outils d'évaluation du PIFDH
  - Autres tâches reliées au PIFDH

### QUALIFICATIONS

- Solides compétences en planification
- Excellentes compétences conceptuelles et analytique et en recherche y compris l'analyse de données électroniques
- Excellentes compétences en résolution de problèmes
- Capacité de travailler efficacement au sein d'une équipe
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles
- Solides compétences organisationnelles et capacité à fixer des priorités
- Connaissance des droits humains internationaux, de l'éducation aux droits humains et des questions de justice sociale

### AUTRES CONSIDÉRATIONS

- Engagement envers la mission et les valeurs d'Equitas
- Expérience en l'évaluation ou en évaluation d'activités en éducation aux droits humains un atout

**Exigence linguistique**

Capacité de travailler en français et en anglais (oral et écrit)

Veillez faire parvenir votre C.V. et une lettre d'intention (via courriel, télécopieur ou la poste) à :

**Mme Pego Brennan**

Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains

666, Sherbrooke Ouest, Bureau 1100

Montréal, Québec

H3A 1E7

**Courriel** : pbrennan@equitas.org

**Télécopieur** : 514.954.0659